Ximena Alejandra Valiente Pacora

Licenciada en turismo y hotelería



Profesional con una sólida vocación de servicio, orientado a la colaboración en equipo. Destaca por su responsabilidad y puntualidad, demostrando un desempeño eficiente en el cumplimiento de objetivos a corto, mediano y largo plazo. Posee facilidad para el trato respetuoso e íntegro con los clientes.

CONTACTO

(51) 933 655 317

ximenavalpacora@gmail.com

Av. Begonias 40-16
Urb. Satélite - Ventanilla

HABILIDADES

- Liderazgo
- Comunicación asertiva
- Gestión de activos
- Resolución de problemas
- Elaboración de reportes
- Trabajo en equipo

IDIOMAS

Inglés

EXPERIENCIA LABORAL

2023 - 2025

Municipalidad Provincial del Callao

2024 - 2025

Programa de Recuperación de Sitios Arqueológicos y Monumentales del Callao PROGRESAMOS CALLAO
Gestor en turismo. responsable de planificar, coordinar y ejecutar políticas y proyectos para fomentar el desarrollo turístico local.
Encargada de gestionar, guiar y coordinar las visitas del Museo de Arte e historia del Callao.
Gestionar y realizar los guiados de la Zona Monumental del Callao, Palacio Inca de Oquendo e historia del Callao.

2023 -2024
Oficina de Logística
Realizar y gestionar las ordenes de servicio de los locadores de servicio de la Municipalidad Provincial del Callao
Oficina de Tesorería
Coordinadora del Giro de los expedientes de pago de locación de servicio de la Municipalidad Provincial del Callao.

2019 - 2022

Municipalidad Distrital de Ventanilla

Asistente administrativo, a cargo de la gestión de la documentación, redacción de documentos oficiales como informes y memorandos, y el apoyo en la organización de la oficina.

2017 - 2018

Hotel Casa Andina Select Zorritos

Jefe de alimentos y bebidas,

2017

Hotel Casa Andina Select

Hostess, encargada de asistir a los huéspedes ante cualquier percance. Dirigirlos hacia la mesa, explicarle la carta, tomarle la orden y llevarle a la mesa. Ver eventos del día. Realizar room service

2015 - 2016

Hotel Casa Andina Select

Server, a cargo de atención directa con clientes, encargada del recibimiento y despedida de los comensales. Entrega y verificación de pedidos, brindar informes y ventas de promociones y realizar reservas para eventos. Coordinar compra de insumos.

ESTUDIOS

2021

Instituto Privateacher

- Inglés intermedio

2020 - Actualidad

Universidad Privada Cesar Vallejo

- Maestría – MBA
  Administración de Negocios

2014

Desarrollo Global

- Contrataciones del Estado DL.1444

2011 - 2016

Universidad Inca Garcilaso de la Vega

- Bachiller en Turismo y Hotelería
- Licenciatura en Turismo y Hotelería

2012-2013

Estudios Complementarios

- Microsoft Office - intermedio
- Corel Draw - versión 2009 - intermedio
- Adobe Photoshop CS – versión 2009

2005 - 2009

Estudios Secundarios

- C.E.P. “María Auxiliadora” - Callao