

Contacto

Celular
906 104 272
Correo
sharonvivarponte@gmail.com
Dirección
Calle Clovis N°620 Int.5 -Pueblo Libre
Edad
30 años
Nacionalidad
Peruana

Educación

Actualidad – En proceso
Arquitectura
Universidad César Vallejo

2020 - 2021
Maestría en Ecología y Gestión Ambiental
Universidad Ricardo Palma
Egresada

2012 - 2016
Administración en Turismo y Hotelería
Univeridad César Vallejo
Licenciada

Habilidades

- Inglés
- Microsft Oficce
- Ceplan
- Marketing

Intereses

Bailar
Viajar
Fotografía
Aprender cosas nuevas

SHARON MORELLY VIVAR PONTE

Licenciada de Administración en Turismo y Hotelería de la Universidad César Vallejo, con valores éticos, morales, responsable, puntual, honesta y sociable.
Trabajo en equipo porque considero que es el medio más adecuado para alcanzar el éxito de los objetivos propuestos por el sector público o privado.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

16 horas
MINCETUR
Taller de Fortalecimiento de Capacidades en Gestión Turística para Autoridades de Gobiernos Locales de los Destinos Turístico del Perú

8 horas
CIDTUR y Antonio Ruiz de Montoya
II Foro de Gobernanza Turística, Políticas en Turismo y Gestión Municipal

120 horas
Educa Side y Aptae
Gestión Regional y Municipal para el Desarrollo Turístico

24 horas
Educa Side y Aptae
Curso de especialización de Marketing Estratégico de Destinos Turísticos

16 horas
Municipalidad Distrital de Pachacámac
Presupuesto Públicoa Nivel de Gobierno Local

42 horas
Universidad Nacional deIngeniería – PROYECTA UNI
Curso Integralde Gerencia de Proyectos XXVI Edición

24 horas
MINCETUR - CENFOTUR
Planificación y Gestión de destinos turísticos

48 horas
MINCETUR - INACAL
Economía Circular e Infraestructura de la Calidad en el sector turismo

24 horas
MINCETUR - CENFOTUR
Gestión Pública del Turismo en Gobiernos Regionales y Locales

EXPERIENCIA EXTRACURRILAR

- **Emprendimiento KurkuWind - Start Up UNI**
- Ponente del taller de Planificación Local para el Desarrollo Turístico, organizado por la Universidad César Vallejo Lima Este
- **Participación en la elaboración del Plan de Desarrollo Turístico Local de Ancón**
- Premio mejor tesis del ciclo 2016-II – Universidad Cesar VallejoLima Norte
- **1.a HACKATHON Perú Reactívate - Universidad ESAN**

Experiencia Profesional

27/05/2024 a la actualidad

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Subgerente de Turismo

- Elaborar el Plan de Desarrollo Turístico de Lima Metropolitana 2025-2030.
- Diseñar estrategias y propuestas para la mejorar la oferta turística con enfoque inclusivo y por segmentos, con fin de mejorar la experiencia de la demanda en Lima Metropolitana.
- Formalizar, regular y calificar a los prestadores de servicios turísticos en el ámbito de Lima Metropolitana en cumplimiento de los estándares exigidos por la normativa vigente.
- Promover recorridos turísticos a nivel de Cercado de Lima y Lima Metropolitana.
- Realizar eventos de interés turístico de acuerdo a las fechas festivas y efemérides, que se encuentren alineados al sector.
- Gestionar y realizar categorización y jerarquización de los recursos turísticos según los estándares MINCETUR.
- Promover ideas proyectos de inversión turística alineados al PENTUR, priorizando sostenibilidad y preservación del patrimonio, así como seguimiento y monitoreo de los que ya se encuentran en etapa de formulación / ejecución y otra situación.
- Realizar y ejecutar programas de fortalecimiento de capacidades para prestadores de servicios turísticos, servidores públicos de gobiernos locales de LM, artesanos y otros actores vinculado a la actividad turística.
- Fortalecer los espacios en el que se brinda información turística, así como, realizar estrategias de promoción y difusión del destino Lima a través de un Plan de Promoción Turística e imagen marca.
- Promover el cumplimiento de obligaciones de los prestadores de servicios turísticos, en especial de la suscripción del ESNNA a través de campañas y programas de sensibilización.
- Realizar perfiles del turista nacional, extranjero y satisfacción del visitante.
- Brindar y revisar los planes de desarrollo turístico de los gobiernos locales de Lima Metropolitana.
- Fortalecer y regular el Comité Consultivo de Turismo de Lima Metropolitana.
- Crear, regular y fortalecer la Red de Protección al Turista de Lima Metropolitana.
- Contar con la denominación del Destino Lima ante MINCETUR y este debe tener su Ente Gestor de Destino, así como su Plan de Acción.
- Mantener actualizado en el Directorio Nacional de Prestadores de Servicios Turísticos administrado por el MINCETUR a los prestadores en al ámbito de Lima Metropolitana.
- Promover y gestionar ordenanzas municipales, resoluciones y/o otras normativas que beneficien a la actividad turística (eventos, turismo de aventura, artesanía, entre otros temas).
- Generar alianzas estrategias con diferentes instituciones públicas y privadas.
- Realizar campañas de sensibilización de cultura turística a los diferentes actores vinculados al sector turismo.

02-12-2022 al 31- 12 -2023

MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Planificación Turística

Dirección de Productos y Destinos Turísticos

- Elaborar informes técnicos en atención a pedidos y demandas de las regiones de Áncash, Callao, Huánuco y Lima Metropolitana.
- Realizar seguimiento, monitoreo y reporte de la ejecución del Plan de Acción de los PERTUR de Áncash, Callao y Huánuco, así como brindar asistencia técnica de mejora.
- Brindar asistencia técnica bajo la Guía Metodológica para la en la elaboración de los Planes de Desarrollo Turístico Local en regiones como Áncash, Callao, Huánuco y Lima Metropolitana.
- Diseñar y actualizar la base de datos de actores públicos y privados del sector turismo en Áncash, Callao y Lima Metropolitana.
- Brindar asistencia técnica en el fortalecimiento de los Comités Consultivos Regionales de Turismo de Áncash, Callao, Huánuco y Lima Metropolitana.
- Elaborar el diagnóstico situacional y propuestas de mejora del producto turístico Alpamayo en la región Áncash.
- Identificar recursos turísticos priorizados en los PERTUR de Áncash, Huánuco y los priorizados por la MML.
- Coordinar con las entidades turísticas nacionales, regionales y municipales para implementar el Sello Safe Travels, y elaborar el informe final que incluya resultados, dificultades encontradas y recomendaciones de mejora.
- Elaborar proyectos de informes de cierre de convenios entre el MINCETUR, los 25 Gobiernos Regionales y 5 municipalidades de Lima Metropolitana en el marco del Sello Safe Travels.
- Atender solicitudes del Congreso, Dirección y áreas usuarias relacionadas al sector turismo en las regiones del Callao, Áncash, Huánuco y Lima Metropolitana, así como apoyar en actividades del área de planificación.

01-10-2022 al 31-11-2022

MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Servicio Programa " Turismo Emprende"

Dirección de la Innovación y la Oferta Turística

- Realizar las notificaciones a los 26 postulantes declarados "elegibles" del Grupo 2 del Concurso Público 2022 – Turismo Emprende.
- Elaborar matrices de seguimiento y monitoreo para controlar la recepción de documentos y el envío correspondiente por parte de los 26 postulantes.
- Generar reportes de digitalización y sistematización de toda la documentación física recibida.
- Recopilar, clasificar y archivar la documentación de los elegibles, culminando con la elaboración del Acta de Entrega.
- Digitalizar los documentos ingresados mediante la Ventanilla Virtual del Mincetur y ordenarlos en carpetas Drive según el grupo asignado.
- Sistematizar la información bancaria de los 26 elegibles en una matriz.
- Realizar actividades adicionales encargadas por el área según necesidades operativas.

28-01-2022 al 13 - 09 -2022

MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Especialista en Turismo

Planificación Turística Dirección de Productos y Destinos Turísticos

- Elaborar informes técnicos relacionados con los pedidos y/o demandas de las regiones de Callao y Lima Metropolitana.
- Realizar el seguimiento, monitoreo y ampliación del Sello Internacional Safe Travels, así como la gestión de postulaciones para las regiones de Callao y Lima Metropolitana.
- Ejecutar el seguimiento y monitoreo del PERTUR Callao y brindar asistencia técnica en los Planes de Desarrollo Turístico de Lima Metropolitana.
- Elaborar matrices de recursos turísticos actuales, potenciales, saneamiento físico-legal e identificación de proyectos de inversión turística en Callao y Lima Metropolitana.
- Diseñar y actualizar la base de datos de actores públicos y privados del sector turismo de Callao y Lima Metropolitana.
- Elaborar cronogramas de jornadas de trabajo coordinadas con las regiones de Callao y Lima Metropolitana.
- Conformar y articular los Comités Consultivos Regionales de Turismo de Callao y Lima Metropolitana.
- Elaborar la matriz de seguimiento para la evaluación del Plan de Acción del PERTUR Callao.
- Elaborar reportes de diagnóstico evolutivo de la actividad turística de los últimos cinco años en Callao y Lima Metropolitana.
- Elaborar matrices de identificación de gobiernos locales con vocación turística en Callao y Lima Metropolitana para brindar asistencia técnica en la formulación de los PDTL.
- Atender solicitudes del Congreso vinculadas al sector turismo de Callao y Lima Metropolitana, así como otras actividades asignadas por el área de planificación.

01-06-2021 al 09-01-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC

Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional - Coordinadora

- Elaborar informes técnicos para la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.
- Coordinar con todas las áreas de la municipalidad la cobertura, difusión y atención de requerimientos de comunicación.
- Preparar documentación protocolares: oficios de invitación, programas y discursos.
- Evaluar y monitorear el sistema CEPLAN y elaborar los informes de cumplimiento del POI solicitados por Planeamiento y Presupuesto.
- Supervisar y aprobar flyers, banners y textos de actividades para su difusión en redes institucionales.
- Realizar seguimiento al personal de oficina y campo para asegurar el cumplimiento de entregables.
- Coordinar transmisiones en vivo por Facebook Live con las áreas responsables.
- Coordinar y gestionar la inscripción ante el MUNA para visitas gratuitas de la población.
- Asistir a reuniones informativas internas y otras asignadas por la jefatura.
- Monitorear las redes sociales institucionales para asegurar su correcto funcionamiento.
- Solucionar incidencias o problemas que surjan durante el desarrollo de actividades de campo o procesos administrativos vinculados a comunicaciones.
- Coordinar y realizar seguimiento a los documentos remitidos a distintos sectores públicos y privados, con el fin de agilizar trámites y gestiones en beneficio de la municipalidad.
- Elaborar y actualizar el directorio oficial de autoridades para su uso en eventos protocolares y actividades institucionales.
- Elaborar informes semanales y mensuales sobre el rendimiento y alcance de las actividades difundidas en redes sociales, así como de otras acciones desarrolladas por las áreas de la municipalidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC

Especialista 01-04-2019 al 01-01-2021

Coordinadora 01-02-2021 al 31-05-2021

Subgerencia de Promoción Turística y Patrimonio Cultural

- Proponer e impulsar proyectos y productos turísticos basados en el patrimonio cultural y natural del distrito.
- Supervisar y monitorear la actualización del Inventario Turístico, implementando estrategias que favorezcan a agricultores, ganaderos y artesanos integrándolos al turismo.
- Supervisar la formulación y avance del Plan de Desarrollo Turístico Local (PDTL).
- Ejecutar actividades del POI de la subgerencia y reporte en el CEPLAN.
- Ordenar y regular las actividades de turismo de aventura en coordinación con SERFOR (Lomas).
- Mantener actualizada la base de datos de la oferta turística y de los servicios vinculados.
- Proponer y gestionar convenios con actores públicos y privados para fortalecer el desarrollo turístico.
- Elaborar informes técnicos sobre convenios, articulaciones interinstitucionales y otras actividades requeridas.
- Analizar flujos turísticos y perfiles de visitantes para apoyar la toma de decisiones y la planificación.
- Realizar funciones de reportera turística mediante la producción y grabación de contenido audiovisual.
- Coordinar y gestionar acciones con instituciones públicas y privadas para el correcto desarrollo de actividades y proyectos turísticos.

01-06-2018 al 31 - 03 -2019

AVC CORPORATION

Asistente Técnico en Capacitaciones y Cursos

- Apoyar en la elaboración de consultorías y estudios relacionados con proyectos de turismo.
- Organizar y asistir en la ejecución de conferencias, talleres y cursos especializados en turismo.
- Mantener actualizada la agenda del gerente respecto a reuniones y actividades programadas.
- Realizar coordinaciones con clientes mediante llamadas telefónicas y correos sobre cursos, proyectos y consultorías.
- Coordinar la logística para trabajos de campo y actividades vinculadas a proyectos turísticos, cursos y talleres.
- Redactar, entregar y organizar documentos solicitados por el gerente.
- Monitorear las redes sociales de la empresa.
- Elaborar informes técnicos según requerimiento.

01-01-2018 al 31- 05 -2018

SUSTAINABLE QUALITY SOLUTIONS CONSULTORES S.A.C

Asistente Administrativo de Gerencia

- Redacción, entrega de documentos.
- Mantener actualizada la agenda del gerente.
- Realizar coordinaciones sobre los proyectos de cartera de la empresa.
- Atender a clientes de la empresa.
- Coordinar apoyo logístico y redacción de informes mensuales.

29-08-2017 al 20- 12 -2017

MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Asistencia Técnica en Turismo en el Distrito de Quinua-Ayacucho

- Coordinar reuniones con prestadores de servicios turísticos para la socialización del PDTL, formación del Equipo Técnico y otros eventos turísticos.
- Recolectar, clasificar y analizar los establecimientos turísticos del distrito de Quinua (hospedajes, restaurantes, transporte turístico, artesanía).
- Brindar asesoría técnica para el Plan de Desarrollo Turístico Local del distrito de Quinua (Meta 38).
- Identificar potencialidades turísticas del distrito y propuestas de mejora respecto a sus instalaciones turísticas.
- Realizar la delimitación geográfica de los recursos turísticos existentes en Quinua.
- Recolectar, clasificar y analizar a los operadores turísticos de la provincia de Huamanga (agencias de viaje).
- Coordinar con consultores responsables de estudios turísticos en Quinua sobre los productos turísticos como propuesta.
- Supervisar las actividades anuales establecidas en el convenio interinstitucional entre MINCETUR y la Municipalidad Distrital de Quinua.
- Elaborar entregables correspondientes a la asistencia técnica.

01-11-2016 al 09-01-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCÓN

Responsable y Promotora del Área de Turismo

- Realizar el diagnóstico situacional de los prestadores de servicios y recursos turísticos.
- Redactar y entregar documentos relacionados al área de turismo y otras áreas asignadas.
- Generar alianzas estratégicas entre el sector público, privado y la sociedad civil.
- Mantener clasificados y organizados los documentos del área.
- Organizar eventos con fines turísticos y actividades relacionadas.
- Realizar coordinaciones mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos.
- Coordinar acciones conjuntas en turismo en reuniones programadas con la Mancomunidad Lima Norte.
- Apoyar en la elaboración del Plan de Desarrollo Turístico Local del distrito de Ancón en articulación con MINCETUR.
- Brindar información al público sobre los recursos turísticos del distrito (atención en oficina y caseta).
- Crear trípticos turísticos de los recursos del distrito de Ancón.
- Diseñar circuitos turísticos según los recursos disponibles en el distrito.

01-01-2016 al 31-10-2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCÓN

Practicante del Área de Turismo

- Apoyar en el desarrollo de documentos con fines turísticos y otros.
- Brindar información al público sobre los recursos turísticos del distrito de Ancón.
- Apoyar en el desarrollo de eventos con fines turísticos y otros.
- Apoyar a realizar circuitos turísticos en el distrito.

19-01-2015 al 31-12-2015

SIDE

Asistente de Capacitaciones en Turismo

- Coordinar los contenidos de los cursos de Gestión Turística.
- Coordinar con los docentes que dictan los cursos de Gestión Turística.
- Coordinar con los postulantes sobre los cursos que desean llevar.
- Apoyar en la logística para llevar a cabo los cursos.
- Apoyar con los documentos e informes que requiera el Gerente General.

Referencias Laborales

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Teléfono 01 632 1300

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

Teléfono 01 213 2760

SUSTAINABLE QUALITY SOLUTIONS CONSULTORES SAC

Celular 934 964 148

MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Teléfono 01 513 6100

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCÓN

Teléfono 01 552 2046

SIDE

Celular 961 759 325