

Ruth Teresa CASTILLO ROJAS
Fonavi I Mz G lote 15 – Paucarbambilla – Amarilis.
AA.RR Mishahua - Megantoni – Cusco.
Teléfono Móvil 966957804
E-mail rcastillorojas@hotmail.com
DNI 41753596

Competencia Profesional

Persona que se caracteriza por su capacidad de trabajo rápido, de calidad y en equipo. Muestra iniciativa, organización y habilidad en sus planteamientos, con capacidad de integración y colaboración. Con formación en principios cristianos, valores y ética.

Formación académica

Diplomado

Especializado en GESTION PUBLICA.
Colegio de Economistas de Lima en Convenio con el Instituto de Ciencias Sociales y Políticas Públicas.

Titulación

Licenciada en Turismo y Hotelería.
Resolución Nº 239 – 2007 – UNHEVAL – CU

Bachiller

En Turismo y Hotelería.
Resolución Nº 343 – 2006 – UNHEVAL - CU

Certificado Oficial

Ingles nivel básico - Intermedio
CETPRO PRIVADO “UK VIVENTIAL”

Capacitación y Actualización de Temas

2024 Certificado de Participación en el SEMINARIO ***"SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE - SSOMA".***

Fechas: **Del 20 al 27 de Diciembre.**

Institución: Escuela Empresarial del Perú.

2024 Certificado de Participación en el SEMINARIO ***"GESTION DE RECURSOS HUMANOS".***

Fechas: **Del 19 al 26 de Diciembre.**

Institución: Escuela Empresarial del Perú.

2018 Certificado de Participación como Asistente– Evento de Sensibilización denominado "NORMATIVA EN RECURSOS HIDRICOS".

Fechas: **20 de Marzo.**

Institución: ANA – Autoridad Nacional del Agua.

2016 Certificado del Curso "Gestor en Atención al Cliente para Restaurantes y Servicios Afines".

Fechas: **29 de Noviembre.**

Institución: Centro de Formación en Turismo – Ministerio de Comercio Exterior y Turismo.

2015 Certificado de Participación – Seminario de DERECHO LABORAL **de la Nueva Ley Procesal de Trabajo**

Fechas: **12 de Setiembre.**

Institución**:** Corte Superior de Justicia de Huánuco.

2014 Certificado de Capacitación – Seminario Taller "**EL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y LA ADMINISTRACION DE LOS ARCHIVOS**"

Institución; Instituto de capacitación tecnológica Profesional del Perú.

2013 **Certificado otorgado como Operador MS Office Elemental.**

Institución: Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial "SENATI".

2013 **Certificado en el Curso de Capacitación Técnico Productiva en Oratoria.**

Institución: Centro de Educación Técnico Productiva "KOTOSH" Huánuco.

Experiencia Laboral

2025 **Orden de Servicio N° 0001774 – 2025 - PRONABEC.**
Lima 22 de Setiembre del 2025.
Cargo: Monitora.

2024 **Orden de Servicio N° 0001652 – 2024 - MPA.**
Atalaya 19 de Junio del 2024.
Cargo: Coordinadora de Turismo.

2024 **Orden de Servicio N° 0001293– 2024 - MPA.**
Atalaya 14 de Mayo del 2024.
Cargo: Coordinadora de Turismo.

2024 **Orden de Servicio N° 0001004 – 2024 - MPA.**
Atalaya 15 de Abril del 2024.
Cargo: Coordinadora de Turismo.

2024 **Orden de Servicio N° 0000726 – 2024 - MPA.**
Atalaya 19 de Marzo del 2024.
Cargo: Coordinadora de Turismo.

2024 **Orden de Servicio N° 0000446 – 2024 - MPA.**
Atalaya 04 de Marzo del 2024.
Cargo: Coordinadora de Turismo.

2022 – 2023 **Constancia de Trabajo de la E.I.R.L Hostal "Sol de Bahía" - Atalaya.**
Atalaya 10 de Enero del 2022 – 29 de Diciembre del 2023.
Cargo: Administradora.

2019 **Contrato de Locación de Servicios N° 091 – 2019-MDS.**
Sepahua 02 de Enero – 31 de Diciembre del 2019.
Cargo: Coordinadora de Turismo.

2018 **Resolución Directoral Regional Nº 000312- 2018- DREU.**
Pucallpa 08 de Marzo del 2018.
Cargo: Docente.

2017 **Resolución Directoral Local Nº 001298- 2017- UGEL - AT.**
Atalaya 17 de Abril del 2017.
Cargo: Docente.

2016 **Resolución Directoral Regional Nº 000170 - 2016- DREU.**
Pucallpa 03 de Marzo del 2016.
Cargo: Docente del Instituto de Educación Superior Tecnológico Publico "Carlos Laborde" Sepahua.

2014- 2015 **Constancia de Trabajo del RESTOBAR CEVICHERIA "DON SABINO"**

Cargo Administradora.